



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

**EDITAL Nº 33/2020 - PROAP (11.01.13)**

**Nº do Protocolo: 23006.014663/2020-17**

**Santo André-SP, 10 de Novembro de 2020**

***(Assinado digitalmente em 10/11/2020 19:59 )***

**ACACIO SIDINEI ALMEIDA SANTOS**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE (Titular)*

*PROAP (11.01.13)*

*Matrícula: 1186612*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **33**, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **10/11/2020** e o código de verificação: **0843b8b711**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**PROGRAMAS DE APOIO AOS ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA UFABC**  
**EDITAL PROAP Nº 30/2020 - AUXÍLIO ACESSIBILIDADE**  
**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

O PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E POLÍTICAS AFIRMATIVAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria da Reitoria nº 70, de 16 de fevereiro de 2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU), nº 33 de 19 de fevereiro de 2018, seção 2, página 16, considerando as competências delegadas pela Portaria da SUGPEPE nº 151 de 26 de fevereiro de 2018, publicada no DOU nº 39 de 27 de fevereiro de 2018, seção 2, página 15, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **Homologação das Inscrições** referente ao Edital ProAP nº 30/2020, que disciplina os requisitos e os procedimentos referentes ao atendimento de estudantes da Graduação no Auxílio-Acessibilidade.

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1** A(o) estudante que atende aos requisitos estabelecidos no Edital será denominada(o) **Homologada(o)**.

**1.2** A(o) estudante que não atende a um ou mais requisitos será denominada(o) **Não Homologada(o)**.

**1.3** A(o) estudante inscrita(o) no Edital PROAP nº 8/2020, referente aos Programas de Auxílios Socioeconômicos da ProAP, cuja análise de renda aguarda a conclusão referente à situação de pessoa jurídica ou microempreendedor individual será denominada(o) **Em Análise – Edital ProAP nº 008/2020**.

**1.4** A(o) estudante de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio nacional vigente, que não se enquadra em nenhuma das condições de comprovação previstas nos subitens **5.2, 5.3 e 5.4** será denominada(o) **Convocada(o) para entrega de documentação**.

**1.5** Em caso de interposição de recursos quanto a **Homologação das Inscrições**, a(o) candidata(o) deverá preencher o formulário de recurso disponível em: <https://levantamento.ufabc.edu.br/index.php/59731?lang=pt-BR>, anexando os eventuais documentos comprobatórios, até às 23h59 do dia 11 de novembro de 2020.

**1.5.1** A não homologação é motivada pelo não cumprimento dos requisitos previstos no Edital ProAP nº 30/2020.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**1.5.2** A(o) candidata(o) que interpuser o recurso deverá ser clara(o), consistente e objetiva(o) em seu pedido.

**1.5.3** Recurso inconsistente, intempestivo ou que alegue desconhecimento das regras previstas no Edital será preliminarmente indeferido.

**1.6** O envio da documentação para análise de renda familiar mensal *per capita* deverá ocorrer no período de 11 de novembro de 2020 até às 23h59 de 18 de novembro de 2020, por meio do formulário eletrônico disponível em: <https://levantamento.ufabc.edu.br/index.php/26436?lang=pt-BR>:

**1.6.1** As(os) candidatas(os) convocadas(os) para a entrega de documentação receberão no endereço e-mail informado no ato da inscrição um código de token para acesso ao formulário de envio de documentos;

**1.6.2** A documentação necessária para envio está descrita no ANEXO IV que compõe este edital de homologação;

**1.6.3** A(o) candidata(o) deverá observar com atenção a documentação necessária, bem como eventuais formulários e declarações a serem encaminhadas, a fim de favorecer a realização da análise de renda familiar per capita necessária para classificação no menor tempo possível;

**1.7** A(o) estudante que estiver impossibilitada(o) de encaminhar o formulário de recursos ou fazer o envio da documentação necessária para análise de renda durante o período informado, por não dispor de acesso à recursos tecnológicos para esse fim, poderá informar sua condição através do e-mail [proap.acessibilidade@ufabc.edu.br](mailto:proap.acessibilidade@ufabc.edu.br) ou do canal de *whatsapp institucional* “Fale com a ProAP”, por meio do número **(11) 3356-7272**, no período de 00h00 de 28 de setembro de 2020 a 23h59 de 29 de outubro de 2020

**1.8** Às(aos) candidatos indicados com inscrição **“Em Análise – Edital ProAP nº 008/2020”** e **“Convocada(o) para entrega de documentação”**, será disponibilizado novo período para interposição de recurso, caso couber, após a divulgação do resultado de suas análises.

**1.9** Atente-se ao cronograma previsto no Edital, com suas alterações:

<b>Etapas</b>	<b>Período</b>	<b>Onde encontrar/Observações</b>
Homologação das Inscrições.	10/11/2020	Publicação na página da ProAP.
Interposição de Recursos quanto à homologação das inscrições.	10 e 11/11/2020	Orientações a serem disponibilizadas na página da ProAP e no edital de homologação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

<b>Etapa</b>	<b>Período</b>	<b>Onde encontrar/Observações</b>
Resultado dos Recursos quanto à homologação das inscrições.	12/11/2020	Publicação na página da ProAP.
Entrega dos dados bancários para Efetivação do Pagamento.	Até 18/11/2020	Orientações a serem disponibilizadas na página da ProAP.
Entrega de Documentos para análise de renda (se necessário).	de 11/11/2020 a 18/11/2020	Orientações disponível no Anexo I do edital de homologação das inscrições
Resultado Parcial.	20/11/2020	Publicação na página da ProAP.
Período de Recursos quanto ao Resultado Parcial.	20/11/2020 e 23/11/2020	Orientações a serem disponibilizadas na página da ProAP e no edital de resultado parcial.
Resultado dos Recursos quanto ao Resultado Parcial Resultado Final com classificação.	25/11/2020	Publicação na página da ProAP.
Assinatura do Termo de Outorga.	Até 27/11/2020	Por meio do SIG/SIPAC, conforme orientações a serem disponibilizadas na página da ProAP.
Previsão de Depósito Bancário - para os estudantes que cumpriram todos os requisitos.	Até o 10º dia útil de dezembro	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**2. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

<b>CPF</b>	<b>RA</b>	<b>CONDIÇÃO</b>	<b>MOTIVO DA NÃO HOMOLOGAÇÃO</b>
402.673.738-13	11201811049	HOMOLOGADA(O)	
057.477.818-71	11201810758	HOMOLOGADA(O)	
320.609.858-03	11201722541	HOMOLOGADA(O)	
185.074.448-30	11202021344	HOMOLOGADA(O)	
479.882.888-22	11201810926	HOMOLOGADA(O)	
285.764.048-00	21081416	HOMOLOGADA(O)	
477.527.748-04	11202021138	HOMOLOGADA(O)	
228.580.078-96	11201920306	HOMOLOGADA(O)	
014.162.625-98	11202020840	HOMOLOGADA(O)	
373.577.738-41	11201721783	HOMOLOGADA(O)	
336.102.358-02	11202020448	HOMOLOGADA(O)	
157.608.728-00	11202020423	HOMOLOGADA(O)	
041.889.807-37	11202020719	HOMOLOGADA(O)	
423.100.148-00	11201720256	HOMOLOGADA(O)	
237.350.188-07	11202020995	HOMOLOGADA(O)	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

<b>CPF</b>	<b>RA</b>	<b>CONDIÇÃO</b>	<b>MOTIVO DA NÃO HOMOLOGAÇÃO</b>
475.560.338-21	11201920775	HOMOLOGADA(O)	
458.891.938-56	11201921349	HOMOLOGADA(O)	
329.693.608-45	11038913	HOMOLOGADA(O)	
359.852.698-92	11201810772	HOMOLOGADA(O)	
409.604.118-10	11201810962	HOMOLOGADA(O)	
140.064.658-82	11201810340	EM ANÁLISE – EDITAL PROAP Nº 008/2020	
490.412.438-36	11201811061	CONVOCADA(O) PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	
475.566.158-71	11201921300	CONVOCADA(O) PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	
360.582.958-90	13201910067	CONVOCADA(O) PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	
438.601.128-56	11202020149	CONVOCADA(O) PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	
463.600.918-52	11201920343	CONVOCADA(O) PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	
439.926.858-10	11201721265	CONVOCADA(O) PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	
413.287.348-03	11202020874	CONVOCADA(O) PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	
176.382.068-86	NÃO INFORMADO	NAO HOMOLOGADA(O)	Não atendimento aos itens 2 e 4 do Edital ProAP nº 30/2020.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

<b>CPF</b>	<b>RA</b>	<b>CONDIÇÃO</b>	<b>MOTIVO DA NÃO HOMOLOGAÇÃO</b>
432.794.218-96	11202020849	NAO HOMOLOGADA(O)	Não atendimento ao item 2 do Edital ProAP nº 30/2020.
459.094.698-00	11201922336	NAO HOMOLOGADA(O)	Não atendimento ao item 2 do Edital ProAP nº 30/2020.

Santo André, 10 de novembro de 2020.

**ACÁCIO SIDINEI ALMEIDA SANTOS**  
Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**ANEXO IV**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA**  
**ANÁLISE DE RENDA FAMILIAR *PER CAPITA***

Verifique as condições/situações em que você e seu grupo familiar se enquadram e identifique a documentação necessária a ser apresentada em cada caso.

**ATENÇÃO:** Fique atento às declarações indicadas. Algumas das declarações mencionadas nos itens 2 (Documentação de identificação e situação familiar) e 3 (Documentação trabalhista e de comprovação de renda) são **obrigatórias** e deverão ser apresentadas, ainda que a condição/situação a ser declarada seja negativa.

Todos os modelos de formulários e declarações mencionados neste anexo estão disponíveis na página <https://proap.ufabc.edu.br/editais/acessibilidade/edital-proap-n-30-2020-auxilio-acessibilidade>

**1. Formulário de Caracterização Familiar.**

**Quem deve apresentar?**

Apenas a(o) candidato, conforme o modelo disponível em: [https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/formulrio\\_de\\_caracteriza\\_o\\_familiar.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/formulrio_de_caracteriza_o_familiar.docx).

**2. Documentação de identificação e situação familiar**

**Quem deve apresentar?**

**Todas as pessoas do grupo familiar:** *deverão ser consideradas todas as pessoas que residem na mesma casa e que compõe o grupo familiar, colaborando ou não com a renda da família.*





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

- 2.1** Documento de Identidade (RG);
- 2.1.1** Certidão de Nascimento (para o caso de pessoas grupo familiar menores de 16 anos que não possuam RG);
- 2.2** Cadastro de Pessoa Física (CPF): Caso não possua este documento, você pode emitir através do link <https://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ssl/atcta/cpf/inscricao publica/inscricao.asp>. Caso o documento tenha sido perdido, a 2ª via pode ser retirada online através do link <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/cpf/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp> (Caso o número do CPF conste no documento de identidade a apresentação desse documento não é necessária);
- 2.3** Certidão de Óbito: Em caso de pais/responsável legal ou cônjuge/companheira(o) falecida(o);
- 2.4** Certidão de Casamento com sentença completa de divórcio: Para pais/responsável legal ou candidato(a) separada(o);
- 2.4.1** Declaração de Separação não legalizada (Disponível em: [https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_vii\\_-\\_declarao\\_de\\_separao\\_no\\_legalizada.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_vii_-_declarao_de_separao_no_legalizada.docx)): Para pais/responsável legal ou candidata(o) separada(o) sem legalização e/ou que nunca se casou oficialmente.
- 2.5** Sentença judicial que comprove a guarda, a tutela ou a curatela, para casos de ampliação do grupo familiar: Para todos os casos em que há extensão do grupo familiar e para situações em que os responsáveis não sejam os pais biológicos (Considera-se como ampliação do grupo familiar a incorporação de outras pessoas como: primo, sobrinho e outros que passaram a integrar o grupo familiar);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**2.6** Comprovante de Residência (Contas de água, luz ou telefone fixo) com no máximo 90 dias: No caso de pais separados de fato, mas casados legalmente ou que nunca foram casados e vivem em casas distintas, apresentar comprovante de endereço em nome de cada um. O documento deve ser nominal, constar o endereço completo do imóvel e estar legível. A equipe avaliadora poderá pedir Comprovantes de Residência de outros meses ou de outros membros do grupo familiar;

**2.7** Cartão do Programa Bolsa Família, Ação Jovem ou outros programas sociais com comprovante do último valor recebido: para famílias beneficiárias de Programas Sociais.

**3. Documentação trabalhista e de comprovação de renda**

**Quem deve apresentar?**

**Todas as pessoas do grupo familiar:** *deverão ser consideradas todas as pessoas que residem na mesma casa e que compõe o grupo familiar, colaborando ou não com a renda da família.*

**3.1** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Páginas da foto, dos dados pessoais, páginas de Contrato de Trabalho (último contrato de trabalho assinado e da próxima em branco) e Anotações Gerais, quando houver. **Caso** não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco. **Caso** o documento tenha sido perdido/roubado deverá ser apresentado obrigatoriamente o CNIS (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html>). Residentes de São Paulo podem emitir o documento em: [http://guia.poupatempo.sp.gov.br/\\_SmartChoice.aspx?codArvID=76](http://guia.poupatempo.sp.gov.br/_SmartChoice.aspx?codArvID=76). Documento **obrigatório** inclusive para funcionários públicos, empresários, autônomos, desempregados, aposentados ou aqueles que nunca tiveram registro na carteira.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**3.2** Contracheque referente aos meses de junho, julho e agosto de 2020: Os contracheques devem ser de todos os vínculos trabalhistas;

**3.2.1** Declaração do empregador informando renda bruta dos últimos três meses: para todas as pessoas do grupo familiar que receberam remuneração como trabalhador doméstico referente à junho, julho e agosto de 2020 e que não possuem contracheque. Não serão considerados no cálculo de renda per capita 1/3 de férias, auxílio transporte e décimo terceiro salário. Na declaração do empregador deverá constar: nome completo, endereço, RG e CPF do empregador. Anexar uma cópia do RG do empregador.

**3.3** Declaração de Atividade Informal (modelo disponível em: [https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_i\\_-\\_declarao\\_de\\_trabalho\\_informal.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_i_-_declarao_de_trabalho_informal.docx)): para todas as pessoas do grupo familiar que exercem atividade informal (sem registro em carteira e/ou vínculo empregatício). Documento **obrigatório** para todos os trabalhadores informais, inclusive aqueles que realizam atividades esporádicas. Caso possua Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), os documentos devem ser apresentados de acordo com o item 4 deste anexo;

**3.4** Comprovante de recebimento do último mês do benefício de órgão previdenciário privado e/ou público, ou de regime próprio, no qual conste o valor bruto: para todas as pessoas do grupo familiar com rendimentos de Aposentadoria, Pensão ou Benefício (Auxílio-doença, Auxílio-acidente, Salário maternidade, BPC) pelo INSS, órgão privado ou regime próprio. **Onde conseguir?** Para benefícios pagos pelo INSS, consulte o site Meu INSS (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html>), para órgão privado ou regime próprio de previdência verificar com o órgão pagador onde está disponível o comprovante deste pagamento. Atenção para o cadastramento de login e senha no site do INSS.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

Cadastre sua senha pela internet tendo em mãos sua(s) Carteira(s) de Trabalho, RG e CPF.

Não serão aceitos comprovantes de saques e extratos bancários;

**3.5** Declaração de Rendimento além do benefício previdenciário (modelo disponível em:

[https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_vi\\_-\\_](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_vi_-_declarao_de_rendimentos_alm_do_benefcio_previdencirio.docx)

[declarao\\_de\\_rendimentos\\_alm\\_do\\_benefcio\\_previdencirio.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_vi_-_declarao_de_rendimentos_alm_do_benefcio_previdencirio.docx)): para todos os

membros do grupo familiar que recebem algum benefício previdenciário. Documento

**obrigatório** para aposentados e pensionistas;

**3.6** Contrato de estágio/bolsa acadêmica ou declaração da instituição de ensino,

informando o valor mensal da remuneração: para as pessoas do grupo familiar, inclusive

o(a) candidato(a), que receberam remuneração de estágio ou de bolsa acadêmica referente

a junho, julho e agosto/2020;

**3.7** Declaração de ausência de Rendimentos (modelo disponível em:

[https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_v\\_-\\_](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_v_-_declarao_de_ausncia_de_rendimentos.docx)

[declarao\\_de\\_ausncia\\_de\\_rendimentos.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_v_-_declarao_de_ausncia_de_rendimentos.docx)): para todas as pessoas do grupo

familiar, a partir de 16 anos, inclusive o(a) candidato(a), sem nenhum rendimento nos

últimos três meses, ou que nunca exerceram atividade remunerada. Documento

**obrigatório** inclusive para pessoas do lar, sem rendimentos, desempregados, pessoas

que nunca trabalharam e candidato(a)s maiores de 16 anos sem renda;

**3.8** Declaração Negativa de Ocupação de Cargo, Emprego ou Função Pública (modelo

disponível em:

[https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_viii\\_-\\_](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_viii_-_declarao_negativa_de_ocupao_de_cargo_emprego_ou_funco_publica.docx)

[declarao\\_negativa\\_de\\_ocupao\\_de\\_cargo\\_emprego\\_ou\\_funco\\_publica.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_viii_-_declarao_negativa_de_ocupao_de_cargo_emprego_ou_funco_publica.docx)): para

todas as pessoas do grupo familiar, maiores de 18 anos, inclusive o(a) candidato(a)

(de acordo com a idade);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

- 3.9** Declaração de recebimento de aluguel (modelo disponível em: [https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_iv\\_-\\_declarao\\_de\\_recebimento\\_de\\_aluguel.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_iv_-_declarao_de_recebimento_de_aluguel.docx)): para todos os imóveis de propriedade dos membros do grupo familiar além da moradia, que geraram rendimentos de aluguel nos últimos três meses. A declaração deve ser assinada pelo proprietário do imóvel. Caso o imóvel não esteja alugado indicar "0" (zero) como valor recebido e informar a situação por meio de declaração assinada e datada;
- 3.10** Declaração de recebimento de Pensão Alimentícia (modelo disponível em: [https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_iii\\_-\\_declarao\\_de\\_penso\\_alimenticia.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_iii_-_declarao_de_penso_alimenticia.docx)): para candidato(a) com pai e/ou mãe falecidos ou divorciados; membros do grupo familiar divorciados; membros do grupo familiar, menores de 24 anos, cujo pai ou mãe não faça parte do grupo. Cada um dos membros do grupo familiar na situação descrita deverá emitir sua própria declaração, com exceção dos menores de 18 anos, cuja declaração deverá ser assinada pelo responsável. Caso não receba pensão indicar 0 (zero) como valor recebido.
- 3.11** Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato de Vínculos e Contribuições Previdenciárias disponibilizado pela Previdência Social, constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações: para todas as pessoas do grupo familiar que estão sem registro em carteira há mais de 6 (seis) meses, inclusive trabalhadores informais, empresários e pessoas que não trabalham há mais de seis meses. O documento pode ser obtido por meio do site Meu INSS. Atenção para o cadastramento de login e senha no site do INSS. Cadastre sua senha pela internet tendo em mãos sua(s) Carteira(s) de Trabalho, RG e CPF. Quem é correntista da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil pode imprimir este documento nos terminais de atendimento (caixas eletrônicos);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**3.12** Declaração completa do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), acompanhada do recibo de entrega, do referido exercício Ano Calendário 2018/Exercício 2019: para todas as pessoas do grupo familiar que realizaram a declaração do referido exercício. **Obrigatório** inclusive para os casos em que a declaração de imposto de renda não gerou imposto a pagar nem a restituir. Caso o documento apresente bens (ex.: veículos, imóveis) ou rendimentos, que foram vendidos caberá ao candidato(a) apresentar os documentos que comprovem a situação atual, por meio do recibo oficial de compra e venda. Em casos de Aplicações Financeiras (poupanças, fundo de investimentos, ações, entre outros) deverão ser apresentados Extratos Bancários atualizados. Havendo Declaração Retificadora, deverá ser apresentada a Declaração original, bem como a justificativa para Retificação;

**3.12.1** Declaração de Autenticidade do Imposto de Renda (Ano Calendário 2018/Exercício 2019) (modelo disponível em: [https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao\\_ii\\_-\\_declarao\\_de\\_autenticidade\\_do\\_imposto\\_de\\_renda.docx](https://proap.ufabc.edu.br/images/Acessibilidade/Editais/2020/declarao_ii_-_declarao_de_autenticidade_do_imposto_de_renda.docx)): para todas as pessoas do grupo familiar que realizaram a declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do referido exercício;

**3.12.2** Comprovante de situação de inexistência de Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), Ano Calendário 2018/Exercício 2019: para todas as pessoas do grupo familiar, a partir de 16 anos, que não realizaram a declaração de imposto de renda do exercício citado. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>. O documento deverá constar a seguinte mensagem: "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal". Qualquer outra mensagem indica que a pessoa foi declarante de Imposto de Renda e deve apresentar a Declaração completa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

**4. Documentação de Pessoa Jurídica e Microempreendedores individuais**

**Quem deve apresentar?**

**Todas as pessoas do grupo familiar com Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e/ou que tenham inscrição como Microempreendedores Individuais: deverão ser consideradas todas as pessoas que residem na mesma casa e que compõe o grupo familiar, colaborando ou não com a renda da família.**

**4.1 Contrato Social ou Ficha de Firma Individual;**

**4.2 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica: Disponível em:**

**[https://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao2.asp](https://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp)**. **ATENÇÃO:** Caso a empresa esteja inativa, apresentar Declaração de Inatividade de 2018/2019;

**4.3 Declaração de Faturamento da empresa referente aos meses de julho a dezembro/2019:** Emitida por contador devidamente registrado em Conselho de Classe. Documento **obrigatório** para todos os CNPJ ativos. Na referida declaração descrever Receitas e Despesas, obrigatoriamente;

**4.4 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), referente à renda dos meses de julho a dezembro/2019:** Emitida por contador devidamente registrado em Conselho de Classe. Somente será aceita a DECORE conforme Resolução do Conselho Federal de Contabilidade nº 1.364 de 25/11/2011, obrigatoriamente contendo rendimentos referentes à retirada de pró-labore e distribuição de lucros (rendimentos tributáveis e não tributáveis) dos últimos seis meses. Para MEI/Microempreendedor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas**

Individual, poderá ser apresentada a DECORE ou Relatório Mensal das despesas, sugerido pelo SEBRAE;

**4.5** Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ) Renda - Ano Calendário 2016/Exercício 2018: Obrigatório, inclusive, para empresa ativa que esteve em inatividade no ano. Nesse caso deverá ser apresentada a Declaração de Inatividade;

**4.6** Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (de Renda simplificada entregue pelas empresas tributadas pelo SIMPLES NACIONAL), (DEFIS) ou Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI): Obrigatório para pessoa jurídica na qualidade de Microempreendedor;

**4.7** Certificado de Microempreendedor Individual;