

Passo-a-Passo para entrega de DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE MORADIA ESTUDANTIL

1

Para acessar o sistema e efetuar o envio da documentação, você deve acessar o link <https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/> e fazer login com seu usuário e senha. O usuário é o seu e-mail institucional (@aluno.ufabc ou @ufabc).

Lembre-se: para acesso ao SIGAA, você deve informar apenas o nome de usuário de seu e-mail institucional sem o @ufabc.edu.br ou @aluno.ufabc.edu.br.

UFABC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2020 - UFRN - sigaa-2.ufabc.int.br.sigaa-2 - v3.45.1

Após acessar o sistema, você deverá acessar a opção “Portal do Discente”.

The screenshot shows the main interface of the UFABC SIGAA system. At the top, it displays 'UFABC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Período atual: 2020.QS'. Below this is a 'MENU PRINCIPAL' with various icons for different levels of education (Infantil, Fundamental, Médio, Técnico, Técnico Integrado) and other services like Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, etc. On the right side, there is a 'PORTAIS' section with several icons. The 'Portal do Discente' icon, which shows a person, is circled in red. Other portals include 'Portal do Docente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Polo', 'Portal do Tutor', 'Portal do Professor Mediador', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de Matrícula', 'Portal Coord. Ensino Rede', and 'Portal do Familiar'.

Procure pela opção “Bolsas”, no menu, depois “Solicitação de Bolsas” e, então, clique em “Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio”.

This screenshot shows the 'Bolsas' menu in the UFABC SIGAA system. The 'Bolsas' menu item is circled in red. The menu options are: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Solicitação de Bolsas' option is highlighted in blue. The background shows the main interface with 'Matrículas - Qualidade' and 'TURMAS DO PERÍODO' sections.

This is a close-up screenshot of the 'Solicitação de Bolsas' sub-menu. The 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio' option is circled in red. Other options in the sub-menu include 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. The background shows the 'TURMAS DO PERÍODO' section with the text 'Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.' and a 'Parar' button.

Na tela seguinte, a sua solicitação de Bolsa/Auxílio deverá constar com a legenda de “Situação da Bolsa Auxílio” com a descrição “DOCUMENTAÇÃO PENDENTE”, e o ícone verde contendo uma seta.

UFABC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Período atual: 2020.Q5 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Informar Problema

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAR BOLSA AUXÍLIO

Caro discente,
Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

Visualizar períodos de resultado: exibe os períodos dos resultados das bolsas para o município em que o discente está vinculado.
Visualizar parecer do serviço social: exibe o parecer dado ao indeferimento da solicitação da bolsa (somente para solicitações indeferidas).
Enviar Documentação: permite inserir documentos para as solicitações quando liberado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
Solicitar recurso: permite o discente solicitar um recurso quando a bolsa auxílio for indeferida, se estiver no período determinado pela SAE.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO			
Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
AUXILIO PERMANENCIA	08/09/2020	SÃO BERNARDO DO CAMPO	Discentes novatos / Discentes veteranos

: Visualizar parecer do serviço social
 : Enviar documentação
 : Solicitar recurso

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS			
Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio
2020.2	AUXILIO PERMANENCIA	31/08/2020	DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

Portal do Discente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2020 - UFRN - sigaa-2.ufabc.int.br.sigaa-2 - v3.45.1

DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

Clique na seta para realizar o envio da documentação.

Na tela seguinte você deverá fazer o envio da documentação, na seção “Documento a ser enviado”, em “Tipo de Documento”, busque pela legenda **“Documentação comprobatória de moradia estudantil”**.

UFABC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Período atual: 2020.Q5

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Informar Problema

PORTAL DO DISCENTE > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão : Adicionar.
Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

Adicionar Visualizar Remover

ENVIAR DA DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2020.2
Tipo da Bolsa: AUXILIO PERMANENCIA
Situação da Bolsa: DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --
Documento: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

DOCUMENTOS CADASTRADOS

Tipo de Documento	
Carteira de Trabalho	
Carteira de Trabalho do estudante	
CNIS	
CNIS do estudante	
Comprovante de Residência	

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --
Documento: *

DOCUMENTOS CADASTRADOS

Tipo de Documento	
Carteira de Trabalho	
Carteira de Trabalho do estudante	
CNIS	
CNIS do estudante	
Comprovante de Residência	
Conta corrente - Banco do Brasil do estudante	
Declaração Consta/Nada Consta do INSS	
Declaração Consta/Nada Consta do INSS do estu	
Declaração de Veracidade	

RG/CNH/RNE do estudante
Recibo de aluguel
Sentença de guarda/tutela
Análise CGFC
Atualização 1
Atualização 2
Atualização 3
Atualização 4
Comprovante de escolaridade do estudante
Comprovante de pagamento
Documentação comprobatória de moradia estudantil
Documento Complementar 1
Documento Complementar 2
Documento Complementar 3
Documento Complementar 4
Documento Complementar 5
Imposto de Renda Pessoa Física + recibo 2019/ Inexistência de IRPF
Imposto de Renda Pessoa Física + recibo 2019/ Inexistência de IRPF do estudante
Recurso CPAF

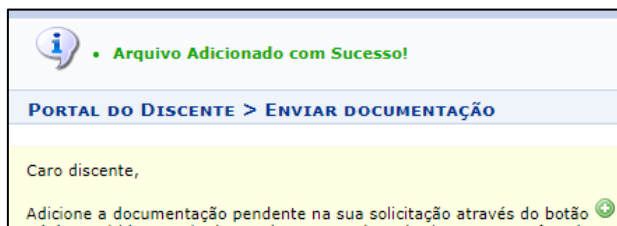
Clique no botão “Escolher arquivo”, procure pelo arquivo em seu computador, e então

selecione o botão verde com símbolo de “+”:

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: * Documentação comprobatória de moradia estudantil
Documento: * Escolher arquivo 0035_19_357...f-recibo.pdf

DOCUMENTOS CADASTRADOS



Pronto! Seu documento comprobatório de moradia estudantil foi adicionado.

Após adicionar o documento, você pode visualizá-lo clicando no ícone de lupa, ou excluí-lo (caso tenha ocorrido algum equívoco no envio), clicando no ícone da cesta de lixo.



DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2020.2
 Tipo da Bolsa: AUXILIO PERMANENCIA
 Situação da Bolsa: DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --
 Documento: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

DOCUMENTOS CADASTRADOS

Tipo de Documento	
Carteira de Trabalho	
Carteira de Trabalho do estudante	
CNIS	
CNIS do estudante	
Comprovante de Residência	
Conta corrente - Banco do Brasil do estudante	
Declaração Consta/Nada Consta do INSS	
Declaração Consta/Nada Consta do INSS do estudante	
Declaração de Veracidade	
Declaração IX - Negativa de Cargo Público	
Declaração IX - Negativa de Cargo Público do estudante	
Declaração VIII - Ausência de Rendimentos	
Declaração VIII - Ausência de Rendimentos do estudante	
Declaração VII - Resposta Financeira	
Documentação comprobatória de moradia estudantil	
Holiente, Comprovante	
Inexistência de IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física)	
Inexistência de IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física) do estudante	
PJ - Certificado de Microempreendedor Individual	
PJ - Contrato Social ou Ficha de Firma Individual	
PJ - Declaração de Faturamento (últimos 3 meses)	
PJ - DECORE	
PJ - DEFIS/DASN-SIMEI	
PJ - Situação Cadastral	
RG/CNH/RNE	
RG/CNH/RNE do estudante	

<< Voltar

Portal do Discente

Quando tiver finalizado, é só clicar em "Voltar".

Como faço para realizar o envio pelo navegador do celular?

Caso você esteja realizando o acesso ao SIPAC pelo navegador do seu smartphone. Você deverá selecionar a opção Modo Clássico, antes de efetuar o login de acesso.

UFABC - SIPAC Mobile

UFABC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

Usuário:

Senha:

Entrar

Acessar Área Pública

© 2006-2020

Modo Mobile | [Modo Clássico](#)

Após isso, você irá visualizar as páginas conforme os passos descritos neste manual, nas etapas de 1 a 5.