



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Conselho Universitário – ConsUni**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8541  
conselhos.superiores@ufabc.edu.br

## **RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 142, DE 17 DE JULHO DE 2014.**

*Regulamenta as condições para realização de eventos comunitários sem consumo de bebidas alcoólicas nos câmpus da UFABC.*

**O CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI) DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), no uso de suas atribuições e considerando:**

- ✓ a necessidade de disciplinar a realização de eventos de caráter comunitário e recreativo promovidos por membros dos três segmentos da comunidade acadêmica: docentes, discentes e técnicos administrativos;
- ✓ as determinações da Lei Federal nº 9.294, de 15 de julho de 1996, que dispõe, entre outros, sobre as restrições ao consumo e propaganda de bebidas alcoólicas ;
- ✓ o Decreto nº 14.824, de 24 de setembro de 2002, que regulamentou a Lei nº 7.733, de 14 de outubro de 1998, no que se refere aos padrões de emissão e controle da poluição sonora nas atividades urbanas do Município de Santo André;
- ✓ a Lei nº 876, de 7 de julho de 1960, que dispõe sobre ruídos urbanos localização e funcionamento de indústrias incômodas, nocivas ou perigosas no Município de São Bernardo do Campo;
- ✓ a Lei nº 8.112, 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- ✓ a Seção III do Capítulo III do Regimento Geral da UFABC; e
- ✓ as deliberações ocorridas na II sessão ordinária do ConsUni, realizada em 24 de junho de 2014

### **RESOLVE:**

Art. 1º A realização de eventos comunitários festivos sem consumo de bebidas alcoólicas, quer sejam culturais, esportivos, comemorativos e de confraternização exige a autorização prévia da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas (ProAP) e a assinatura de um Termo de Responsabilidade por parte do responsável pela área, entidade ou grupo responsável.

§1º A ProAP consultará a Prefeitura Universitária (PU) e outros setores eventualmente envolvidos com antecedência mínima de 25 (vinte e cinco) dias corridos, acerca da disponibilidade de espaço, informando a quantidade de participantes.

§2º o prazo para informar o solicitante sobre a disponibilidade do espaço será de 10 (dez) dias corridos após o envio da proposta.



Universidade Federal do ABC

§3º Eventos realizados pela Reitoria ou pelas Diretorias de Centro estão dispensados do preenchimento do termo previsto no *caput*, bastando a anuência do respectivo dirigente e a comunicação à PU, no caso de uso de espaço comum.

§4º Os eventos devem respeitar as leis que tratam do horário de término das atividades geradoras de ruído que possam causar incômodo à vizinhança dos câmpus da UFABC.

§5º Como condicionante para a autorização de eventos da natureza descrita no *caput* deste Art., dever-se-á garantir que não haverá prejuízo das atividades de ensino, pesquisa e extensão em andamento nos câmpus no período de realização do evento.

Art. 2º O Termo de Responsabilidade deverá ser apresentado juntamente com um Plano de Execução no qual deve constar:

- I- nome e local específico do evento;
- II- data e horário de início e término do evento e das etapas, quando for o caso;
- III- descrição do público-alvo e estimativa do número de participantes;
- IV- nome dos responsáveis e meios para contato;
- V- plano de segurança patrimonial da UFABC e de pessoal dos participantes;
- VI- plano de limpeza do local;
- VII- plano de atendimento médico de urgência, contendo nome e registro profissional dos responsáveis;
- VIII- plano de controle de entrada e saída dos participantes;
- IX- proposta de disponibilização e localização de sanitários permanentes ou móveis;
- X- proposta do número e localização dos pontos de fornecimento gratuito de água potável; e
- XI- descrição dos alimentos e bebidas que serão vendidos ou servidos.

§1º O atendimento aos incisos VIII à XI somente será necessário caso o público-alvo envolva pessoas externas à UFABC.

§2º O descumprimento de quaisquer dos itens constantes do Plano de Execução até 2 (duas) horas antes do início do evento poderá implicar em seu cancelamento.

Art.3º Não será permitida a divulgação ostensiva de marcas, logotipos e mensagens de empresas produtoras ou revendedoras de produtos que vierem a patrocinar eventos, em *banners* e totens.

Art.4º O armazenamento de bebidas destinadas a eventos específicos nos câmpus será autorizado, pela PU, por 3(três) dias antes e até 3(três) dias após o evento, desde que fora das áreas de uso comum e sob a responsabilidade da área, grupo ou entidade promotora.

Parágrafo único. Os organizadores serão responsáveis pelo acondicionamento dos produtos em embalagens fechadas, com quantidade especificada, passíveis de verificação *in loco*.

Art. 5º A presente Resolução aplica-se a eventos institucionais, não institucionais e em parceria.

Art. 6º O prazo para solicitação de autorização para realização de evento é de, no mínimo, 35 (trinta e cinco) dias corridos, salvo em casos excepcionais que serão resolvidos pela ProAP.

Art. 7º O descumprimento dos dispostos desta Resolução e do Termo de Responsabilidade sujeitará os responsáveis pelos eventos a sanções disciplinares previstas na Lei nº 8.112/1990 e no Título III, Seção III, Capítulo III do Regimento Geral da UFABC.

Art. 8º No caso de descumprimento dos dispostos desta Resolução e do Termo de Responsabilidade por parte de entidades representativas ou grupos poderá acarretar na suspensão dos eventos propostos por um período de até 12 (doze) meses.

Art. 9º Casos omissos serão analisados pela ProAP.

Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

**Dácio Roberto Matheus**  
Presidente em exercício