

## **COMISSÃO DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS (CAFRU) – UFABC**

Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes da pauta da CAFRU, realizada no dia **25 de fevereiro de 2021**, às 14h15min, de forma remota por meio de videoconferência.

**Presentes:** Amanda Thais de Mattos (fiscal administrativa); Andrea Santos Baca (representante docente); Cecilia Silva Vioto (fiscal técnica); Exedito Nunes (representante técnico-administrativo); Gabriela Almeida Brazolin (representante discente); Iolanda Karla Santana dos Santos (fiscal técnica); João Pedro **Soares Ferreira** (representante discente); Pamela Macedo (fiscal técnica); Renata Silva (representante técnica-administrativa); Valterbásio de Araújo Alves (técnico-administrativo indicado pela Prefeitura Universitária).

### **PAUTA:**

- Definição do (a) coordenador (a)
- Definição do calendário de reuniões
- **Plano de retomada e contingência dos Restaurantes Universitários**
- Termo de referência para contratação de empresa para fornecimento de refeições nos Restaurantes Universitários

**Plano de retomada e contingência dos Restaurantes Universitários:** Iolanda apresenta o documento para apreciação. Em discussão, foram realizadas propostas de aprimoramento para disponibilidade de um kit alimentação por usuário, que poderá realizar a refeição em lugar designado na Universidade; Proibir o isopor nos kits descartáveis; Promover o revezamento entre cadeiras; Evitar o uso de descartáveis quando possível; Substituir a opção de agendamento da refeição por algum controle de contagem na entrada; Sugerir aos usuários escalonamento dos horários de refeições com formulário de intenção e campanha de conscientização, inclusive para evitar o uso nos horários de pico; sugestão que o formulário de intenção de refeição seja desenvolvido pela ProAP e NTI, disponibilizando-o no aplicativo e site da universidade; Realizar campanhas de conscientização de hábitos de higiene contra a Covid-19, conforme recomendação das entidades sanitárias de saúde; Indicar que seja fixado cartaz nos banheiros com informações sobre a importância do uso de máscara e distanciamento

social nesses espaços, observando a necessidade de interditá-los, caso necessário. Ressaltou-se a necessidade de entrar em contato com a Prefeitura Universidade sobre a implementação de algumas sugestões, como por exemplo a utilização do espaço e obtenção de toldos próximo ao restaurante universitário. Ainda em discussão, ressaltou-se a importância sobre o ponto do documento que trata da saúde dos colaboradores, sugerindo que a contratada apresente o protocolo de monitoramento a ProAP, bem como, que encaminhe o funcionário com sintomas da Covid-19 a uma unidade hospitalar e comunique de forma formal a ProAP. Ressaltou-se ainda que não há data definida para o retorno do restaurante universitário, que conforme o Plano de retomada gradual de atividades presenciais na UFABC será a partir da fase 2, mas que a Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas junto a CAFRU publicará Plano de Contingência específico para a retomada gradual do funcionamento do Restaurante Universitário. Iolanda informou que a ProAP incluiu mais pontos no documento do Plano de Contingência do RU na parte de recomendações para a gestão da UFABC. Apresentou o documento com pendências de infraestrutura que devem ser solucionadas. A esse respeito, o coordenador da Comissão, Valterbasio, informa que o documento será item de discussão na próxima reunião. Valterbasio solicita a opinião das entidades representativas referente ao retorno do RU. Findas as discussões, o coordenador informa que na próxima reunião terá continuação da discussão do Plano de Contingência específico para a retomada gradual do funcionamento do Restaurante Universitário com o documento de recomendações apresentado. O coordenador enviará com antecedência a pauta da próxima reunião e os respectivos documentos para a apreciação dos membros da Comissão. Como nenhum das(os) participantes deseja fazer uso da palavra, o coordenador agradece a presença de todas e todos e encerra a reunião. Do que para constar, eu, Renata Silva, escrevo a presente Ata.

#### **PRÓXIMA REUNIÃO:**

- **Data:** 11 de março de 2021
- **Horário:** 14h00min